



SIG-DTV

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE  
DOCUMENTO DE TRANSITO VEGETAL

**VIVEROS**

MANUAL PARA USUARIO AUTOGESTOR

## INDICE

<b>1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
Links de ayuda para realizar el trámite.....	3
<b>3. INGRESO AL SISTEMA SIGDTV .....</b>	<b>3</b>
<b>4. NUEVO MOVIMIENTO.....</b>	<b>7</b>
4.1 Tipo de Movimiento .....	7
4.2 Motivo de Movimiento.....	8
4.3 Datos de Procedencia.....	9
4.4 Datos del Destino .....	9
4.4.1 Destino Producción .....	10
4.4.2 Destino Minorista .....	10
4.5 Detalles de Carga.....	13
4.5.1 Producto-Uso:.....	13
4.5.2 Variedad: .....	13
4.5.3 Cantidad disponible:.....	13
4.5.4 Tipo de Embalaje:.....	13
4.5.5 Cantidad:.....	13
4.5.6 Peso/Unidad:.....	13
4.5.7 Unidad de medida:.....	13
4.5.8 Peso total: .....	14
4.5.9 Operaciones: .....	14
4.6 Conformidad del Transportista.....	14
4.6.1 Empresa .....	14
4.6.2 CUIT.....	14
4.6.3 Marca transporte .....	14
4.6.4 Patente Chasis.....	14
4.6.5 Nombre .....	14
4.6.6 Apellido .....	14
4.6.7 DNI.....	14
4.7 Guardar movimiento.....	14
<b>5. MOVIMIENTO POR CONTINGENCIA.....</b>	<b>15</b>
5.1 Modificar Movimiento .....	16
<b>6. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS GENERADOS .....</b>	<b>17</b>
6.1 Estados del DTV.....	18
6.2 Imprimir un Movimiento .....	18
6.3 Copiar Movimiento .....	19
6.4 Anular Movimiento .....	19
6.5 Cerrar un Movimiento .....	20
6.5.1 Datos del Movimiento .....	21
6.5.2 Datos del Transportista.....	21
6.5.3 Datos de Cierre .....	22
6.5.4 Detalles de la Carga.....	22
6.5.5 Imprimir Constancia de cierre .....	23
<b>7. CONSULTA DE ESTABLECIMIENTOS .....</b>	<b>23</b>
<b>8. CONTACTO .....</b>	<b>25</b>

## 1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SISTEMA

El Operador viverista deberá tener el sistema SIGDTV (Sistema Integrado de Gestión del Documento de Tránsito Vegetal) agregado como un servicio en la AFIP. El administrador de relaciones de AFIP permite a una persona operar en nombre de otra, para un servicio determinado. El único requisito es contar con clave fiscal.

## 2. RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL SISTEMA



Se recomienda para el óptimo funcionamiento del sistema el uso del navegador **Firefox**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>



Se recomienda para la visualización e impresión de los documentos del sistema, el uso de **Adobe Acrobat Reader**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.adobe.com/es/products/reader/>

### ***Links de ayuda para realizar el trámite***

- Los pasos para delegar un servicio mediante el Administrador de Relaciones y aceptarla, puede visualizarse ingresando en:  
<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosdelegaci%C3%B3nCF.pdf>
- Los pasos para habilitar un nuevo servicio con el Administrador de Relaciones, puede visualizarlo ingresando en:  
<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosCF.pdf?id=1087>

## 3. INGRESO AL SISTEMA SIGDTV

A. Para ingresar al Sistema SIGDTV dirigirse a los **Servicios en Línea** de la Web de Senasa ([www.senasa.gov.ar](http://www.senasa.gov.ar)).

ENTRE RÍOS: POR LAS INUNDACIONES SE EXTIENDE HASTA EL 15 DE MAYO EL PLAZO DE VACUNACIÓN CONTRA LA FIEBRE AFTOSA  
*Se trata de una acción sanitaria indispensable para resguardar la inmunidad de la ganadería argentina.*



## B. Luego, ir a: ACCEDER AL LISTADO DE SERVICIOS LÍNEA



C. Al ingresar se habilitará el listado de los Servicios en Línea del SENASA. En el campo de Buscar podrá escribir "SIG-DTV" y, al presionar <Aplicar> filtrará el sistema deseado.

## SERVICIOS EN LINEA

Título

Aplicar

- [ACREDITACIÓN A PROGRAMAS SANITARIOS - CONSULTA](#)

Permite la consulta de la constancia de acreditación de veterinarios, técnicos, inspectores, cultivadores y otros actores acreditados para desempeñar un rol en los programas sanitarios del SENASA.

Para mayor información comunicarse con Mesa de Ayuda al teléfono (011) 4121-5005, o vía mail: [mesadeayuda@senasa.gov.ar](mailto:mesadeayuda@senasa.gov.ar)

[Leer más...](#)

- [ACREDITACIÓN A PROGRAMAS SANITARIOS - INSCRIPCIÓN A CURSOS](#)

Solicitud de inscripción a cursos de acreditación para programas sanitarios.

Para mayor información comunicarse con Mesa de Ayuda al telefono (011) 4121-5005, o vía mail: [mesadeayuda@senasa.gov.ar](mailto:mesadeayuda@senasa.gov.ar)

D. Una vez filtrado el sistema SIG-DTV se deberá hacer click en la leyenda azul subrayada, como se ve en la imagen inferior.

## SERVICIOS EN LINEA

Título

Aplicar

- [SIG-DTV \(SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE TRÁNSITO VEGETAL\)](#)

Permite administrar el DTV, Documento de Tránsito Vegetal, documento electrónico que se debe gestionar para poder transitar con cargas conformadas por especies vegetales.

Para mayor información comunicarse con Mesa de Ayuda al telefono (011) 4121-5005, o vía mail: [mesadeayuda@senasa.gov.ar](mailto:mesadeayuda@senasa.gov.ar)

[Leer más...](#)

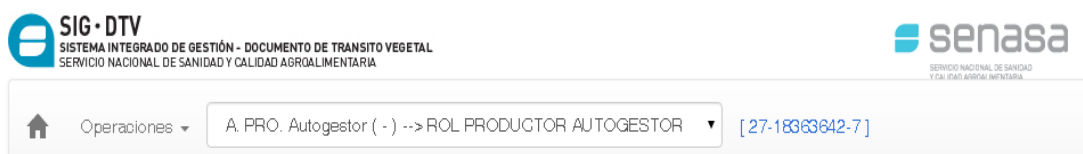
E. Al cliquear en SIG-DTV se habilitará la pantalla de AFIP para poder acceder con su clave fiscal y su CUIT/CUIL/CDI.



F. Ingresar los datos requeridos y una vez validados por la AFIP se ingresa a la pantalla: Listados de Sistemas Habilitados ante la AFIP.



G. Seleccionar la opción SIGDTV. Se visualizará el menú principal del Sistema de Documento de Tránsito Vegetal.

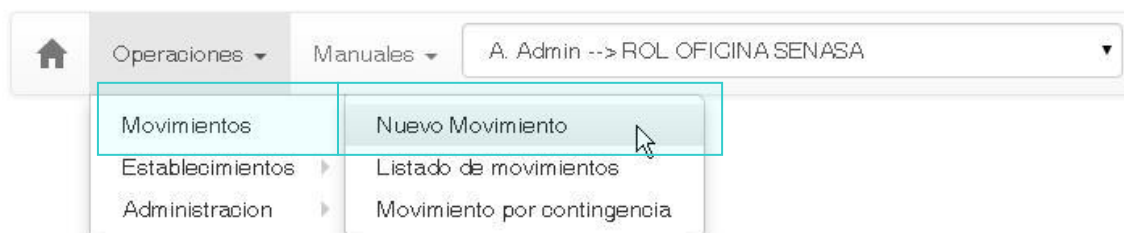


## 4. NUEVO MOVIMIENTO

Los campos descritos a continuación corresponden a los datos requeridos para la generación de un nuevo movimiento. Los datos se irán habilitando en relación a las opciones que se vayan escogiendo durante la carga de un nuevo movimiento. Cada información pasará por un filtro para verificar los bloqueos o las advertencias existentes dentro del sistema, junto con el o los aranceles en el caso correspondiente.

Para generar un nuevo movimiento se deberá seleccionar la opción **<Nuevo Movimiento>** del campo **<Opciones>** ubicado en el extremo superior derecho.

A.



B.

### Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

Tipo:  -

Motivo:

Número de Remito:

FECHA CARGA: 13/06/2016

FECHA VENCIMIENTO: 24/06/2016

Junio 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Desde el comienzo se visualizará la fecha de carga del DTV, junto con su **vencimiento** el cual variará según el producto que corresponda.

#### 4.1 Tipo de Movimiento

Los Tipos de movimiento hacen referencia a los lugares de origen y de destino de la mercadería transportada.

Por ejemplo, una mercancía puede ser trasladada de un Origen: Vivero a un Destino: Minorista. Es decir que el Tipo de Movimiento sería: Vivero - Minorista. O bien, en el caso de que el movimiento sea entre viveros será: Origen: Vivero y Destino: Vivero.

Deberán elegir la opción que corresponda del combo desplegable. Según la opción escogida se habilitarán diferentes Motivos para dicho Tipo de Movimiento.

## Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO	
<b>Tipo Movimiento:</b>	
Origen: VIVERO	Destino: VIVERO
Motivo:	Número de Remito:
FECHA CARGA: 24/08/2016	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 04/09/2016

### 4.2 Motivo de Movimiento

Los motivos corresponden a la actividad que se realizará con la mercadería una vez arribada en el Destino. Estos pueden ser:

- **VENTA AL PUBLICO** - – SI la mercadería se está vendiendo a un destinatario final para uso ornamental NO productivo o comercial.
- **PLANTAS Y/O PARTES A MULTIPLICACIÓN** –Para los casos en que la mercadería tenga un destino de propagación. Se utiliza este motivo para el movimiento entre Viveros Productores.
- **PLANTAS Y/O PARTES PARA COMERCIALIZACIÓN** – Para los casos en que la mercadería del vivero tenga un destino de reventa y/o posterior comercialización. Se utiliza este motivo para el movimiento entre Viveros Productores y Viveros Intermediarios o revendedores.
- **PRODUCCION COMERCIAL** – Cuando la mercadería tiene un destino de uso de producción y es destinada a una explotación agropecuaria. Por ejemplo se comprenden en este motivo las ventas de plantas frutales con destino monte comercial, o bien las ventas de plantas forestales con destino monte comercial

Según el tipo de movimiento en destino (Vivero, minorista o producción) se habilitaran unos o otros motivos.



## Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO	
<b>Tipo Movimiento:</b>	
Origen: VIVERO	Destino: VIVERO
Motivo:	Número de Remito: _____
FECHA CANCELACIÓN: _____	VENCIMIENTO: _____
PARTES Y/O PLANTAS PARA COMERCIALIZACIÓN	
PLANTAS Y/O PARTES A MULTIPLICACIÓN	

### 4.3 Datos de Procedencia

Al momento de ingresar los datos de Procedencia sólo figurarán los de aquellos establecimientos de los cuales seamos titulares o los de aquellas personas que nos hayan delegado la potestad de accionar en su nombre a través de la delegación de AFIP.

Para ingresar la Procedencia, una vez cargados ya los datos de Tipo y Motivo de Movimiento, deberán presionar sobre el botón “Buscar”; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENFO correspondiente.

Si el vivero con el cual estamos trabajando tiene varias unidades productivas declaradas, al buscar aparecerá el RENFO del vivero y luego un guion con una letra tantas veces como Unidades Productivas o Comerciales haya declarado el Vivero. Por ejemplo: BAI00023-A y BAI00024-B. Se deberá seleccionar la unidad desde la cual salgan las plantas.

También podrán ingresar en el campo libre el <Nro de Inscripción> del Vivero otorgado por el SENASA y presionar el botón ENTER.

DATOS DE PROCEDENCIA	
ID Procedencia: INGRESE UN CODIGO	Tipo: Buscar
Titular: CUIT : Procedencia:	Localidad: Partido: Provincia:

DATOS DE DESTINO	
ID Destino: INGRESE UN CODIGO	Tipo: Buscar
Titular: CUIT : Destino:	Localidad: Partido: Provincia:

### 4.4 Datos del Destino

Se debe ingresar el número de RENFO, RENSPA o del Establecimiento a donde se espera trasladar la mercadería.

Para ingresar el Destino, deberán presionar sobre el botón “Buscar”; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENFO, RENSPA o Establecimiento competente según corresponda al Tipo de Movimiento escogido. Los destinos se

podrán buscar colocando un RENSPA, el nombre del vivero, el nombre del titular del vivero, o el Número de RENFO.

**DATOS DEL ORIGEN**

ID Origen:  Tipo:

Titular: Localidad:  
CUIT: Provincia:  
Establecimiento: Oficina Senasa:  
Partido:

**DATOS DEL DESTINO**

ID Destino:  Tipo:

Titular: Localidad:  
CUIT: Provincia:  
Establecimiento: Oficina Senasa:  
Partido:

#### 4.4.1 Destino Producción

En los casos en los que el destino sea una Producción comercial, se deberá ingresar como Destino el RENSPA del establecimiento a donde se enviara la mercadería.

Destino:

#Entidad  Nombre  Titular

CUIT  Oficina  Localidad

Partido  Provincia

01.066.0.01724/00	SIN NOMBRE	INDACOECHEA JOSE MARIA	20-93584441-0	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	<input type="radio"/>
01.066.0.01724/02	SIN NOMBRE	INDACOECHEA JOSE IGNACIO	20-24733702-5	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	<input type="radio"/>
01.066.0.01724/03	SIN NOMBRE	CANDIANO PEDRO EZEQUIEL	20-31963290-6	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	<input type="radio"/>
01.066.0.00308/00	DON NESTOR	LOPEZ JOSE LUIS	20-	LOBERIA	S/D	BUENOS	<input type="radio"/>

Si no se tiene el número de RENSPA se podrá buscar el establecimiento de destino por el CUIT o nombre del Titular entre otras opciones tal como se observa en la imagen.

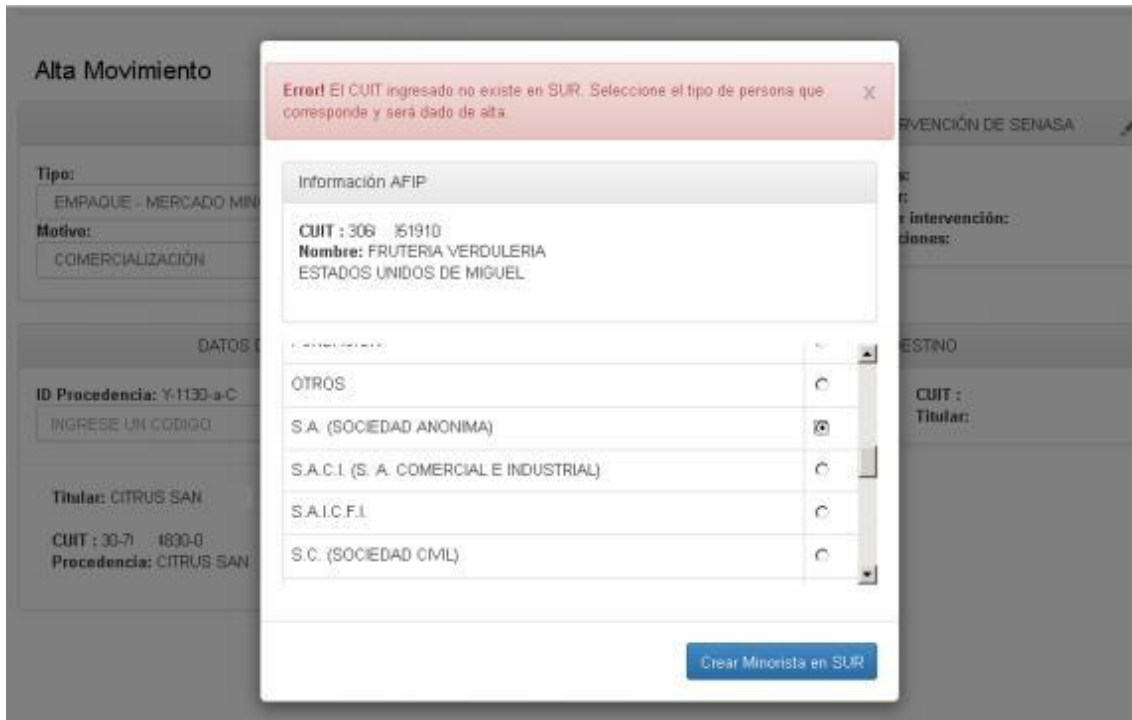
#### 4.4.2 Destino Minorista

Para aquellos casos en los que la operatoria comercial implique que el destino sea un consumidor final o una empresa que no se dedique a la producción vegetal se deberá colocar el número de CUIT de destino y completar los datos de envío de la mercadería.

Una vez ingresado el número de CUIT presionar "Enter". El número de CUIT será validado en la aplicación de AFIP y en el Registro Único de Senasa.

## CASO A)

En los casos en donde sea un CUIT válido pero no esté en el Registro Único de Senasa, se deberá agregar a dicha persona escogiendo el rol correspondiente de la pantalla que se habilita.



The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box. The background is titled "Alta Movimiento" and contains fields for "Tipo:", "Motivo:", "ID Procedencia:", "Titular:", and "CUIT:". The modal dialog has a red header with the text: "Error! El CUIT ingresado no existe en SUR. Seleccione el tipo de persona que corresponde y será dado de alta". Below the header, there is a section titled "Información AFIP" with the following details: "CUIT : 306 151910", "Nombre: FRUTERIA VERDULERIA ESTADOS UNIDOS DE MIGUEL". Below this is a list of person types with radio buttons: "OTROS", "S.A. (SOCIEDAD ANONIMA)", "S.A.C.I. (S. A. COMERCIAL E INDUSTRIAL)", "S.A.I.C.F.I.", and "S.C. (SOCIEDAD OML)". At the bottom right of the modal is a blue button labeled "Crear Minorista en SUR".

Luego de seleccionar el Tipo de Persona, presionar <Crear Minorista en SUR>. A partir de este momento, el destino quedará en condiciones de ser utilizado en el sistema y pasará a solicitar el domicilio correspondiente, el cual deberá ser informado presionando "Agregar una nueva".



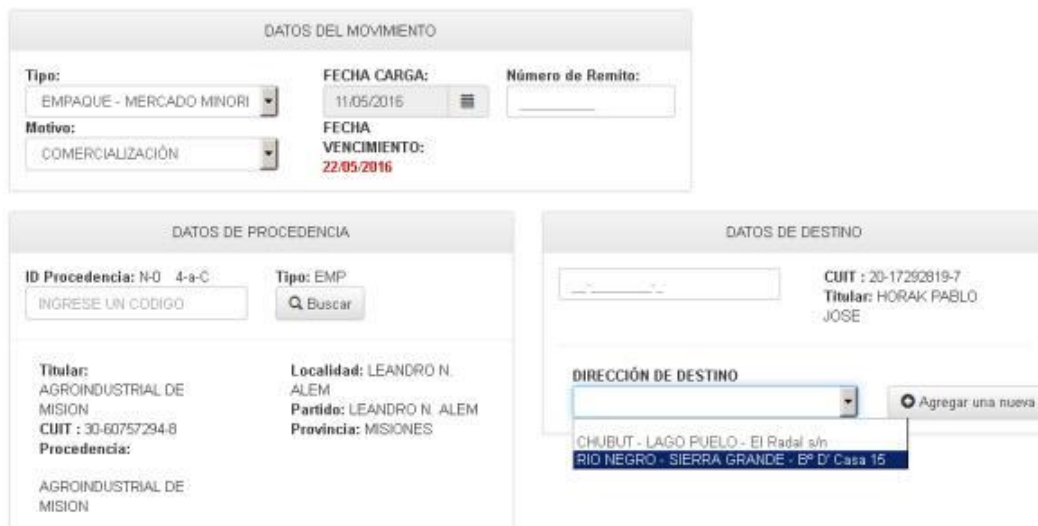
The screenshot shows a form titled "DATOS DE DESTINO". It contains a text input field with a placeholder "\_\_\_\_\_" and a button "Agregar una nueva" with a plus icon. To the right of the input field, the text "CUIT : 27-38146789-4" and "Titular: ALBERI FLORENCIA" is displayed. Below the input field is a dropdown menu labeled "DIRECCIÓN DE DESTINO" with a downward arrow. To the right of the dropdown is another button labeled "Agregar una nueva" with a plus icon.



Una vez ingresados los datos deberá presionarse “Confirmar domicilio” con lo cual el mismo quedará asociado al titular, quedando disponible en el menú desplegable, a partir de ese momento. Una vez realizados estos pasos se podrá continuar procediendo de la misma manera que con cualquier movimiento.

## CASO B)

Si el destino fue válido y se encontrara en el Registro Único de Senasa, el sistema indicará el nombre del titular y solicitará la dirección del minorista al cual acudiese, la cual se podrá elegir del menú desplegable o agregarla presionando “Agregar una nueva”.





**4.5.8 Peso total:** Automáticamente se calculará el peso total de lo declarado.

**4.5.9 Operaciones:** Se deberá presionar el botón <Agregar>; de esta manera el Detalle de la carga quedará grabado.

DETALLES DE CARGA								
Producto-Uso	Variiedad	Cantidad disponible	Tipo de Embalaje	Cantidad	Peso/Unidad	Unidad de Medida	Peso Total	Operaciones
<input type="text"/>		No definida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="Agregar"/>

#### 4.6 Conformidad del Transportista

No es obligatorio cargar los Datos del Transportista para poder generar un DTV, pero sí son obligatorios para poder Cerrar el Movimiento generado y al momento de Transitar, por lo que en caso de dejarlo incompleto es requerido que una vez impreso del Documento de Tránsito dicha información se complete a mano. Estos serán cargados en el sistema por el Destino al momento de Cerrar el Movimiento.

DATOS DEL TRANSPORTISTA			
Empresa:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
CUIT:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
Marca Transporte:	<input type="text" value="FIAT/FORD/ETC"/>	# DNI:	<input type="text"/>
# Patente CHASIS	<input type="text"/>		
# Patente ACOPLADO	<input type="text"/>		

Los datos del transporte deben estar completos al momento de transitar

**4.6.1 Empresa:** empresa de transporte seleccionada para movilizar la mercadería.

**4.6.2 CUIT:** correspondiente al CUIT de la empresa.

**4.6.3 Marca transporte:** hace referencia a la marca del camión de transporte.

**4.6.4 Patente Chasis:** patente correspondiente al camión de transporte

4.4.6.1 Patente Acoplado: en caso de que sea un camión con acoplado, al seleccionar esta opción se habilitará un campo para completar la patente correspondiente.

**4.6.5 Nombre:** nombre del responsable del transporte.

**4.6.6 Apellido:** apellido del nombre ingresado previamente.

**4.6.7 DNI:** DNI del responsable de los datos anteriores.

#### 4.7 Guardar movimiento

DATOS DEL TRANSPORTISTA

<b>Empresa:</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre:</b>	<input type="text"/>
<b>CUIT:</b>	<input type="text"/>	<b>Apellido:</b>	<input type="text"/>
<b>Marca Transporte:</b>	<input type="text" value="FIAT/FORD/ETG"/>	<b># DNI:</b>	<input type="text"/>
<b># Patente CHASIS</b>	<input type="text"/>		
<b># Patente ACOPLADO</b>	<input type="text"/>		

Los datos del transporte deben estar completos al momento de transitar

Guardar Movimiento

Una vez cargados todos los datos, al presionar “Guardar Movimiento” se dará de Alta al Movimiento, y se abrirá una Vista de ese movimiento con sus datos ingresados y su Número de Identificación.

Ver Movimiento

Operaciones -  
← Volver a Listado

DATOS DEL MOVIMIENTO

<b>DTV 0000002667-0</b> Pendiente Tipo: EMP - MER Motivo: MERCADO INTERNO	<b>Número de Remito:</b> EXENTO DE ARANCEL	<b>FECHA CARGA:</b> 26/06/2015	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 26/07/2015
--	---	-----------------------------------	---

DATOS DEL ORIGEN	DATOS DEL DESTINO
ID Origen: Y-8945-aF      Oficina: 12.221 - SAN	ID Origen: 32      Oficina: 04.084 - CARHUE

## 5. MOVIMIENTO POR CONTINGENCIA

Los movimientos de contingencia sirve para imprimir un DTV por sistema con los datos de Origen y Destino. Con esos datos ya se puede guardar el movimiento, quedando en estado INACTIVO y se puede imprimir. Al momento de tener que hacer el movimiento, completa los datos restantes (fecha de carga, cantidad de productos) en el sistema comunicándose con alguien por teléfono o vía mail o por autogestión pasándolo a estado EMITIDO. LA persona que tiene impreso el DTV en el campo completa los datos que le faltan al mismo a mano.

En el caso de realizar el movimiento de contingencia seleccionar:

Operaciones – Movimientos – Movimientos por contingencia.

🏠 Operaciones ▾    Manuales ▾    A. Admin --> ROL OFICINA SENASA ▾

- Movimientos
- Establecimientos ▶
- Administracion ▶
  - Nuevo Movimiento
  - Listado de movimientos
  - Movimiento por contingencia

Los movimientos de contingencia se podrán realizar siempre y cuando a dicho movimiento no le corresponda ningún tipo de arancel, no cuente con ningún tipo de bloqueo y los usuarios de procedencia y de destino estén habilitados.

Se abrirá la pantalla de nuevo movimiento con los mismos datos ya vistos.

Durante un movimiento por contingencia se van a poder dejar incompletos los datos de:

- Fecha de Carga
- Cantidad de Embalaje
- Peso por cada Embalaje y Unidad de Medida
- Además de los Datos del Transportista.

Cuando se guarde este nuevo movimiento pasará a estado: **INACTIVO**.

Se podrá imprimir el Documento de Tránsito Vegetal que tendrá un número de CUVE y la identificación correspondiente, y se deberán completar a mano la información faltante.

**Un Documento de Tránsito Vegetal realizado por contingencia únicamente entrará en vigencia y será válido para transitar cuando en el sistema web se completen los datos escritos a mano. Esta carga podrá realizarla un agente de senasa o cualquier persona por autogestión.**

### 5.1 Modificar Movimiento

La modificación de un movimiento únicamente aplicará para los casos en los que se haya realizado por contingencia y solamente se permitirá los datos que no se habían ingresado anteriormente.

Para poder modificar un movimiento se deberá ingresar en:

Operaciones → Movimientos → Listado de Movimientos

Ubicar el DTV en cuestión y entrar en el detalle del mismo. Presionar:

Operaciones → Modificar

Ver Movimiento

The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface. At the top right, there are two buttons: 'Operaciones' (with a dropdown arrow) and 'Volver a Listado'. Below these, a dropdown menu is open, listing several actions: 'Imprimir DTV', 'Imprimir Constancia de Cierre', 'Modificar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Cerrar', 'Anular', 'Copiar', and 'Pagar'. The main content area displays 'DATOS DEL MOVIMIENTO' with a blue box containing 'DTV 0000003611-0', a purple 'Inactivo' status, and an orange 'EXENTO DE ARANCELES' label. Below this, it shows 'Tipo: PRODUCCIÓN - EMPAQUE' and 'Motivo: PROCESAMIENTO DE CÍTRICOS'. At the bottom, there are sections for 'DATOS DE PROCEDENCIA' and 'DA'.

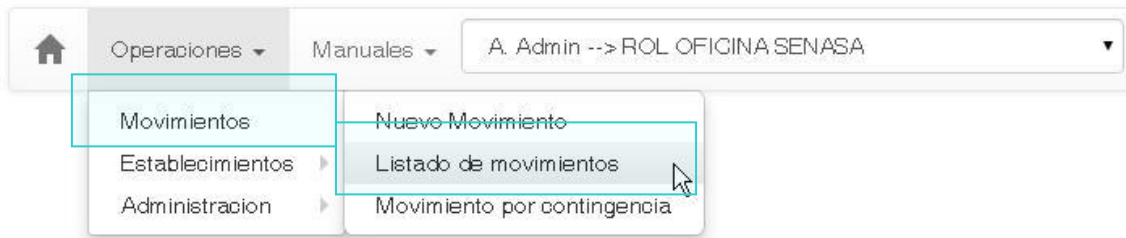


Los datos obligatorios no podrán ser modificados, únicamente deberán ingresar la información que no se cargo en un inicio:

- Fecha de carga
- Cantidad de Embalajes
- Peso por Embalaje –Unidad de Medida

Al guardar el movimiento con la información completa, el DTV pasará a estado: EMITIDO y se continuará con el procedimiento habitual.

## 6. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS GENERADOS



Para consultar los movimiento generados presionar el botón <Operaciones> ubicado en el extremo superior izquierdo. Escoger la opción <Movimientos → Listado de Movimientos >. Se habilitará un listado con todos los movimientos generados y un filtro de búsqueda compuesto por:

1. Número de DTV
2. Procedencia – Destino (Renspa/RENFO/CUIT)
3. Fecha de emisión –desde/hasta-.
4. Estado del DTV
5. Tipo

de

Movimiento

Gestion Movimientos							
Búsqueda							
# Movimiento	Numero DTV	Origen	#RENSPA/EMPAQUE ORIGI	Destino	#RENSPA/EMPAQUE DES		
Fecha Emision (Desde)		Fecha Emision (Hasta)		Estado	No Seleccionado		
Tipo Movimiento	No Selecciona	Buscar		Limpiar			
Resultado # 6 Elemento/s							
# Movimiento	Tipo	Origen	Destino	Fecha de Emision	Fecha de Carga	Fecha de Vencimiento	Estado
0000000417-0	EST-EMP	05.020.0.00560.00	723	22/5/2014 15:56	22/5/2014	2/6/2014	Emitido
0000000416-2	EST-EMP	07.001.9.00151.00	T-1356-a-F	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	Vencido
0000000415-4	EST-EMP	07.001.9.00151.00	T-1356-a-F	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	Vencido
0000000395-6	EST-EMP	07.001.9.00151.00	988	15/5/2014 11:44	15/5/2014	26/5/2014	Vencido

Para visualizar los datos del DTV cargado se debe clikear sobre el DTV correspondiente en la columna #Movimiento. Dentro del DTV se podrá:

- Imprimir el Movimiento
- Copiarlo
- Una vez EMITIDO (es decir: impreso) se podrán agregar o modificar los precintos.

### 6.1 Estados del DTV

Estados del Documento de Tránsito Vegetal	
<b>Pendiente</b>	Es el primer estado en el que se encuentra el DTV; dicho estado significa que el movimiento aún no fue impreso
<b>Inactivo</b>	El movimiento fue realizado por contingencia y se encuentra incompleto. La impresión durante este estado no es válida para transitar.
<b>Emitido</b>	Un DTV cambiará a estado este estado en el momento en el que se realice su impresión.
<b>Anulado</b>	El movimiento ha sido anulado.
<b>Cerrado</b>	Es la confirmación por parte del destino de que la mercadería declarada ha llegado.
<b>Vencido</b>	Una vez pasada la fecha de vencimiento, si el movimiento emitido no se cerrara/anulada pasará a un estado VENCIDO y no se podrá realizar ninguna acción sobre este DTV.

### 6.2 Imprimir un Movimiento

Para Imprimir un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir DTV>.

Ver Movimiento

The screenshot displays the 'DATOS DEL MOVIMIENTO' section of a web application. It includes fields for 'DTV 000002867-0' (status: Pendiente), 'Número de Remito: EXENTO DE ARANCELLOS', 'FECHA CARGA: 26/06/2015', and 'FECHA VENCIMIENTO: 26/07/2015'. Below these are 'Tipo: EMP - MER' and 'Motivo: MERCADO INTERNO'. An 'Operaciones' dropdown menu is open, showing options: 'Imprimir DTV', 'Imprimir Constancia de Cierre', 'Cerrar', 'Anular', 'Copiar', and 'Simular'. A mouse cursor is pointing at 'Imprimir DTV'.

**Junto con el Documento de Tránsito Vegetal, se imprimen las Constancias para el Solicitante y el Transportista.** Una vez que el DTV haya sido impreso cambiará a estado <Emitido> donde se podrán modificar o ingresar los precintos correspondientes.

### 6.3 Copiar Movimiento

Para Copiar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Copiar>.

Ver Movimiento

The screenshot displays the 'DATOS DEL MOVIMIENTO' section of a system interface. It includes fields for 'DTV 0000002538-0' (status: Pendiente), 'Número de Remito: EXENTO DE ARANQUELES', 'FECHA CARGA: 11/06/2015', and 'FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015'. Below this, there are sections for 'DATOS DEL ORIGEN' and 'DATOS DEL DESTINO'. An 'Operaciones' dropdown menu is open, showing options: 'Imprimir DTV', 'Imprimir Constancia de Cierre', 'Cerrar', 'Anular', and 'Copiar'. The 'Copiar' option is highlighted by a mouse cursor.

DATOS DEL MOVIMIENTO			
DTV 0000002538-0 Pendiente	Número de Remito: EXENTO DE ARANQUELES	FECHA CARGA: 11/06/2015	FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015
Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO			

DATOS DEL ORIGEN		DATOS DEL DESTINO	
ID Origen: 101 Titular: CAPELLI GUILLERMO	Oficina: 08.906 - LA LEONESA	ID Origen: 4228 Titular: CAPELLI GUILLERMO	Oficina: 08.162 - PDGIA. ROQUE SAENZ PEÑA

Esta acción facilita una pantalla de Nuevo Movimiento permitiendo generar un nuevo DTV con los mismos datos cargados en el DTV que se copió sin tener que volver a ingresarlos en el sistema. Este nuevo movimiento de todas maneras es susceptible a modificaciones.

### 6.4 Anular Movimiento

**Únicamente se podrán anular movimientos a través de una OFICINA de SENASA con un agente de dicho organismo. De ser necesario, acercarse a la oficina de SENASA correspondiente a su Localidad.**

Para Anular un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Anular>.

## Ver Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

<b>DTV 0000002538-0</b> <b>Pendiente</b> Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO	<b>Número de Remito:</b> EXENTO DE ARANCELES	<b>FECHA CARGA:</b> 11/06/2015	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 13/06/2015
---	---	-----------------------------------	---

DATOS DEL ORIGEN

<b>ID Origen:</b> 101 <b>Titular:</b> CAPELLI GUILLERMO	<b>Oficina:</b> 08.306 - LA LEONESA
--	-------------------------------------

DATOS DEL DESTINO

<b>ID Origen:</b> 4228 <b>Titular:</b> CAPELLI GUILLERMO	<b>Oficina:</b> 08.162 - PDGIA. ROQUE SAENZ PEÑA
---	--

Operaciones

- Imprimir DTV
- Imprimir Constancia de Cierre
- Cerrar
- Anular**
- Copiar

Se desplegará una pantalla donde figurará la hora y la fecha en la que se realice esta operación y un campo de Observación donde se deberá dejar una constancia del motivo por el cual se anuló.

Anular Movimiento: ✕

Fecha y Hora  
16/6/2014 11:36

Observaciones

Anular Movimiento

Una vez completada esta operación el DTV pasará a Estado <Anulado>.

### 6.5 Cerrar un Movimiento

Para Cerrar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Cerrar>.

Ver Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

<b>DTV 0000002667-0</b> <b>Emitido</b> Tipo: EMP - MER Motivo: MERCADO INTERNO	<b>Número de Remito:</b> EXENTO DE ARANCELES	<b>FECHA CARGA:</b> 26/06/2015	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 26/07/2015
---	---	-----------------------------------	---

Operaciones

- Imprimir DTV
- Imprimir Constancia de Cierre
- Cerrar**
- Anular
- Copiar
- Simular

### 6.5.1 Datos del Movimiento

Se habilitará un pequeño detalle con los datos básicos del movimiento. Se podrá agregar o modificar el número de REMITO en caso de que se disponga.

Cerrar Movimiento ← Volver al Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

**DTV 0000002537-2** ID Origen: 101 ID Destino: 4228 Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO

Número de Remito:

DATOS DEL TRANSPORTISTA

**Empresa:** El amanecer

**CUIT:** 33-54288494-9

**Marca Transporte:** FORD

**# Patente CHASIS** SDG-545

**# Patente ACOPLADO** \_ \_ \_

**Nombre:** Diego

**Apellido:** Bastista

**# DNI:** 18745774\_\_

DATOS DE CIERRE

**Código de Cierre** 43411

**Fecha y Hora** 11/06/2015 11:50

**Razon**

- Problemas de carga
- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

### 6.5.2 Datos del Transportista

Se ingresarán o se podrá modificar los datos incorporados durante la carga de un nuevo movimiento o aquellos escritos a mano en la impresión del Documento. Estos datos son obligatorios para poder finalizar el proceso.

Cerrar Movimiento ← Volver al Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

**DTV 0000002537-2** ID Origen: 101 ID Destino: 4228 Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO

Número de Remito:

DATOS DEL TRANSPORTISTA

**Empresa:** El amanecer

**CUIT:** 33-54288494-9

**Marca Transporte:** FORD

**# Patente CHASIS** SDG-545

**# Patente ACOPLADO** \_ \_ \_

**Nombre:** Diego

**Apellido:** Bastista

**# DNI:** 18745774\_\_

DATOS DE CIERRE

**Código de Cierre** 43411

**Fecha y Hora** 11/06/2015 11:50

**Razon**

- Problemas de carga
- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

### 6.5.3 Datos de Cierre

Código de Cierre: es aquella cidra numérica que figura en la impresión del Documento de Tránsito Vegetal como <Código de Cierre>. Es el dato obligatorio que le da validez al arribo de la mercadería declarada en el Destino establecido.

Razón: se desplegará un combo con las diferentes opciones de cierre disponibles:

- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

En caso de ser necesario cuentan con el campo <Observaciones> para ingresar algún dato restante.

Cerrar Movimiento

[← Volver al Movimiento](#)

DATOS DEL MOVIMIENTO

**DTV 0000002537-2** ID Origen: 101 ID Destino: 4228 Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO

Número de Remito:

---

DATOS DEL TRANSPORTISTA

Empresa:	El amanecer
CUIT:	33-54288494-9
Marca Transporte:	FORD
# Patente CHASIS	SDG-545
# Patente ACOPLADO	__-__
Nombre:	Diego
Apellido:	Bastista
# DNI:	18745774__

DATOS DE CIERRE

Código de Cierre

Fecha y Hora

Razón

- Problemas de carga
- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

### 6.5.4 Detalles de la Carga

Se visualizarán los datos cargados durante el nuevo movimiento de la carga. En caso de ser necesario de podrá corregir y modificar la carga que corresponda.

DETALLES DE CARGA									
Producto-Uso	Variedad	Tipo de Embalaje	Envío			Arribo			Unidad de Medida
			Cantidad	Peso/Unidad	Peso Total	Cantidad	Peso/Unidad	Peso Total	
ALGODON-LINTER		A granel	1	2	2	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	2	Tn.

[Cerrar Movimiento](#)

Al presionar Cerrar Movimiento el estado del DTV cambiará a <Cerrado>.

### 6.5.5 Imprimir Constancia de cierre

Una vez que el movimiento se encuentre Cerrado, se habilitará la opción de Imprimir la constancia de Cierre para entregar al agente de Destino.

Para realizarlo, se deberá ingresar en los detalles del DTV del cual se desea imprimir la Constancia. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir Constancia de Cierre>.

Ver Movimiento

The screenshot displays a web interface for a DTV movement. At the top, there is a 'DATOS DEL MOVIMIENTO' section with the following details: DTV 0000002538-0 (Cerrado), Tipo: DES - HIL, Motivo: MERCADO INTERNO, Número de Remito: EVENTO DE ARANCELLES, FECHA CARGA: 11/06/2015, and FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015. Below this are two sections: 'DATOS DEL ORIGEN' (ID Origen: 101, Titular: CAPELLI GUILLERMO RICARDO, Oficina: 08.306 - LA LEONESA, Localidad Oficina: LA) and 'DATOS DEL DESTINO' (ID Origen: 4228, Titular: CAPELLI GUILLERMO RICARDO, Oficina: 08.162 - PDCIA. ROQUE SAENZ PEÑA, Localidad Oficina: ). On the right side, an 'Operaciones' dropdown menu is open, showing options: Imprimir DTV, Imprimir Constancia de Cierre, Cerrar, Anular, and Copiar. The 'Imprimir Constancia de Cierre' option is highlighted with a red box.

De esta forma se desplegará un PDF disponible para imprimir.

## 7. CONSULTA DE ESTABLECIMIENTOS

En la opción <Establecimientos> del campo <Opciones> situado en el extremo superior derecho, se podrán consultar las unidades productivas y establecimientos disponibles.

The screenshot shows the top navigation area of the system. It includes a home icon, a 'Operaciones' dropdown menu, a search field containing 'A. PRO. Autogestor (-) --> ROL PRODUCTOR AUTOGESTOR', and a user ID '[ 27-18363642-7 ]'. The 'Operaciones' menu is open, showing sub-options: Movimientos, Establecimientos (highlighted with a red box), and Administracion. A tooltip for 'Establecimientos' displays the text 'Listado de establecimientos'.

Para filtrar la búsqueda cuenta con una serie de criterios de búsqueda como:

1. TIPO
2. Renspa/RENFO
3. CUIT del Titular
4. Localidad
5. Provincia
6. Oficina

## Detalle Establecimientos

Búsqueda

Tipo	VIVERO	Renspa/#Establecimiento		Titular	CUIT/NOMBRE
Localidad		Provincia		Oficina	CODIGO, NOMBRE ..

Buscar

Resultado # 20 Elemento/s

# Entidad Senasa	Titular	CUIT	Oficina	Localidad Establecimiento	Provincia Establecimiento
FOR00009	MACORITTO CELIA JOSEFINA	27-10634539-8	CLORINDA	S/D	FORMOSA
MNS00014	HUT ELDOR ANIBAL	20-16115175-1	ARISTOBULO DEL VALLE	ARISTOBULO DEL VALLE	MISIONES

Para visualizar la información de cada Establecimiento o Unidad productiva se debe presionar sobre “Entidad Senasa”, visualizado en azul, donde se abrirá el detalle del Establecimiento/Unidad productiva.

### Dentro del detalle de un Establecimiento se podrá consultar:

- **Sus datos principales:** ID (Nro de Inscripción); Titular; CUIT; Localidad, Partido y Provincia de la Oficina.
- **Si está habilitado o no en el sistema de SUR** lo que va a permitir realizar los movimientos.
- **Si está habilitado o no en el sistema de SIGAD** lo que le va a permitir pagar los movimientos por autogestión a través de una cuenta de débito adherida al sistema de SENASA.

## Detalle DESMOTADORA

Volver atrás

DESMOTADORA

Habilitado en SUR    Habilitado en SIGAD

ID: 111    Localidad Oficina: LA LEONESA  
Titular: CAPELLI GUILLERMO RICARDO    Partido Oficina: BERMEJO  
CUIT Titular: 20-20540670-1    Provincia Oficina: CHACO

- **Los productos disponibles:** Se van a ver todos los productos que fueron declarados durante la inscripción del establecimiento en el SENASA y la cantidad disponible de cada uno de esos productos.



PRODUCTOS DISPONIBLES			
Filtro <input type="text" value="Filtro de búsqueda"/>			
Producto-Uso	Variedad	Cantidad	Unidad de Medida
ABEDUL-MPV			
ABETO BLANCO-MPV			
ACACIA AUSTRALIANA-MPV			
ACACIA BLANCA-MPV			
ACACIA DE CONSTANTINOPLA-MPV			
ACER-MPV			
AGUARIBAY-MPV			
ALERCE-MPV			
ALGARROBO BLANCO-MPV			
ARAUCARIA BIDWILLII-MPV			
ARAUCARIA EXCELSA-MPV			
ARCE-MPV			
AROMO-MPV			
BRAQUIQUITO-MPV			
CALDÉN-MPV			
CASUARINA-MPV			

**Nota:** Si al realizar un DTV para mover plantas no se encuentra la especie deseada se podrá consultar la lista de productos disponibles a los fines de saber si este producto está habilitado o no. Si no se encontrase habilitado deberán comunicarse con la Of. Local o Centro Regional SENASA donde se realizó la inscripción al vivero para que se lo habiliten.

- Movimientos Salientes/Entrantes: depende de si el movimiento únicamente es de salida, entrada o ambas se va a poder visualizar todos aquellos movimientos que se generaron o aquellos en los que se fue destino.

MOVIMIENTOS SALIENTES						
Fecha Emision Desde <input type="text"/>		Fecha Emision Hasta <input type="text"/>		<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="O"/>	
# Movimiento	Fecha Carga	Estado	Tipo Origen	Renspa/#Establecimiento Origen	Tipo Destino	Renspa/#Establecimiento Destino
0000002534-0	11/06/2015	Pendiente	DES	111	AFT	0990
Movimientos encontrados: 1						

## 8. CONTACTO

### 8.1 Para dudas sobre como operar el sistema, ingresar nuevas especies no registradas o unidades productivas/comerciales no habilitados

Si se presentan dudas sobre como operar el sistema, deberá comunicarse con la Oficina Local o Centro Regional SENASA donde realiza habitualmente la Inscripción/Reinscripción al RENFO. Para acceder al listado de teléfonos, direcciones y correo electrónico de las oficinas de SENASA por favor visite:

<http://www.senasa.gov.ar/institucional/centros-regionales/centros-regionales>

**Tabla 1: Listado de E-Mails Centros Regionales SENASA**

Centro Regional	Correo Electronico
ENTRE RIOS	crtpverios@senasa.gob.ar
METROPOLITANA	ctpvmetro@senasa.gob.ar
BA NORTE	crtpvbanorte@senasa.gob.ar
BA SUR	crtpvbasur@senasa.gob.ar
LA PAMPA - SAN LUIS	crtpvlpsl@senasa.gob.ar
PATAGONIA NORTE	crtpvpatnorte@senasa.gob.ar
PATAGONIA SUR	crtpvpatsur@senasa.gob.ar
CUYO	crtpvcuyo@senasa.gob.ar
NOA SUR	crtpvnoasur@senasa.gob.ar
NOA NORTE	crtpvnoanorte@senasa.gob.ar
CHACO - FORMOSA	crtpvchafor@senasa.gob.ar
CORRIENTES - MISIONES	crtpvcormis@senasa.gob.ar
CORDOBA	crtpvcba@senasa.gob.ar

**8.2 Para dudas o consultas respecto del Sistema Nacional de Gestión de Pago Directo (SIGAD)**

**Departamento de Cuentas a Cobrar sito en:**

Av. Paseo Colón N° 439, 4° Piso, o por correo postal a Av. Paseo Colon N° 367 C. P. (C1063ACD)

CABA - Tel: (011) 4121-5475/76 o 4121-5490 Interno 6623.